



COMUNE DI SAN MARCO ARGENTANO

Prov. di Cosenza

Via Roma, 14 – 87018 San Marco Argentano Tel. 0984512089-512135 Fax 0984512088
info: mail@comune.sanmarcoargentano.cs.it – web: www.comune.sanmarcoargentano.cs.it

Prot. N.5550 del 21/05/2018

AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI NUCLEI FAMILIARI BISOGNOSI
RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN MARCO ARGENTANO PER
L'AMMISSIONE A SUSSIDI SOTTO FORMA DI ASSISTENZA ALIMENTARE DELLA
DURATA DI ANNI UNO.**

Il Responsabile del Settore Socio-Culturale

PREMESSO CHE:

- con Determina n. 499 del 18 Maggio 2018 adottata dal Responsabile del Settore AA.GG. - Politiche Sociali, è stato approvato:
- a) lo schema di avviso pubblico contenente le norme e le condizioni che andranno a regolare il banco alimentare per n.50 nuclei familiari da assistere, per la durata di mesi 12;
- b) lo schema di convenzione con l'Associazione "Banco delle Opere di Carità" – Calabria di Cirò Marina (KR), già approvato con delibera di Giunta Comunale n.22 del 7/2/2017;

RENDE NOTO

Che è indetto Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di nuclei familiari bisognosi per l'ammissione a sussidi sotto forma di assistenza alimentare per la durata di un anno (12 mesi) a partire da giugno 2018, residenti, alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Comune di San Marco Argentano.

Art. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari del presente avviso 50 nuclei familiari, che versano in condizioni economiche disagiate, residenti nel Comune di San Marco Argentano.

I destinatari, al momento della presentazione della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza alla data di pubblicazione del presente avviso nel Comune di San Marco Argentano come sopra riportato;
- b) reddito ISEE inferiore o pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) risultante dall'ultima dichiarazione reddituale per la richiesta di prestazioni sociali agevolate (D. Lgs. 109/98 e sue modificazioni);
- c) non percettori di assistenza alimentare da parte di altri Organismi che forniscono aiuti alimentari nel territorio.

L'Amministrazione comunale, per il tramite dell'ufficio servizi sociali, si riserva di adeguare il numero di famiglie beneficiarie in funzione delle derrate alimentari disponibili.

Art. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'apposito modello di domanda (allegato "A" al presente avviso) utile alla presentazione della richiesta, è disponibile presso la sede dell'ufficio servizi sociali del Comune, ed è inoltre scaricabile dal sito www.comune.sanmarcoargentano.cs.it

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al fine di ottenere il beneficio, il richiedente dovrà presentare l'istanza secondo il modello allegato a) al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, allegando alla stessa la seguente documentazione:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
2. attestazione ISEE, in corso di validità, risultante dall'ultima dichiarazione reddituale per la richiesta di prestazioni sociali agevolate (D. Lgs. 109/98 e sue modificazioni);
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle fonti di sostentamento del nucleo familiare in caso di attestazione ISEE pari a 0,00 (zero/00);
4. copia carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari di lunga durata.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 8 Giugno 2018**.

Le istanze di cui all'art. 3 dovranno essere consegnate a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio Protocollo del Comune di San Marco Argentano, ubicato in Via Roma 14, negli orari di apertura al pubblico ed indirizzate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marco Argentano.

Sulla busta, contenente la documentazione di cui all'art. 3 del presente avviso, oltre alle indicazioni del mittente e del destinatario, dovrà essere riportata la dicitura: "Richiesta Avviso pubblico formazione elenco nuclei familiari bisognosi 2018/2019".

In caso pervengano un numero di domande inferiori a quanto previsto all'art. 1 ed in funzione delle derrate alimentari disponibili, il Comune di San Marco Argentano si riserva la possibilità di riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori istanze fino al raggiungimento del numero massimo previsto.

Qualora pervengano un numero di domande superiori a quanto previsto all'art. 1 ed in funzione delle derrate alimentari disponibili, il Comune di San Marco Argentano si riserva la possibilità di accogliere tali istanze.

In caso di rinuncia e/o decadenza del beneficio si procederà allo scorrimento della graduatoria ed in caso di mancanza di richiedenti si procederà alla riapertura dei termini di presentazione delle domande mediante diramazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di San Marco Argentano.

Art. 5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali e dal Responsabile del Settore – Politiche Sociali, che formeranno l'elenco degli aventi diritto tenendo conto del numero massimo di utenza previsto e secondo i parametri di seguito riportati:

PARAMETRO ECONOMICO	PUNTI
ISEE da € 0 ad € 1.000,00	5
ISEE da € 1.000,01 ad € 2.000,00	4
ISEE da € 2.000,01 ad € 3.000,00	3
ISEE da € 3.000,01 ad € 4.000,00	2
ISEE da € 4.000,01 ad € 5.000,00	1
<i>I redditi esenti ai fini IRPEF (assegni, pensioni, indennità, etc.) escluso assegno di maternità art.66 L.488/98)</i>	-2
<i>Abitazione di proprietà del nucleo familiare</i>	-1

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
Per ogni minore di età da 0 a 3 anni	4
Per ogni minore di età superiore a 3 anni	2
Per ogni componente adulto di età superiore a 18 anni	1
Presenza nel nucleo familiare di componenti in possesso di invalidità civile pari o superiore al 66%	2
Nucleo familiare composto esclusivamente da ultrasessantacinquenni	1

CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIALE	PUNTI
Famiglia monogenitoriale (presenza di un unico genitore nel nucleo familiare per stato di vedovanza, separazione, divorzio, irreperibilità, detenzione, riconoscimento da parte di un solo genitore)	2
Richiedente in possesso contemporaneamente dei seguenti requisiti: 1. Percentuale di invalidità civile pari o superiore al 66%; 2. Età inferiore ai 65 anni; 3. Nucleo familiare composto da un solo componente senza rete familiare/di vicinato/altri organismi	2

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marco Argentano potrà richiedere all'istante ulteriori informazioni per una più puntuale corretta e aderente valutazione sociale del bisogno delle famiglie. L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marco Argentano si riserva di procedere alla verifica dello stato di necessità attraverso visite domiciliari per almeno il 30% dei nuclei familiari beneficiari.

Le domande non compilate correttamente in ogni sua parte e/o mancanti dei documenti obbligatori richiesti saranno escluse dalla valutazione.

Art. 6 – REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA DI AIUTO ALIMENTARE

Il Programma di aiuti alimentare del Comune di San Marco Argentano è disciplinato dalle seguenti regole di funzionamento:

- durata massima di un anno (12 mesi);
- definizione del contenuto, dei tempi, delle modalità e dei luoghi della consegna dei prodotti alimentari calibrati sulla composizione del nucleo familiare senza facoltà di scelta da parte del beneficiario;
- possibilità di variazione nelle quantità e nei contenuti dovute alla fornitura di prodotti alimentari da parte dell'organismo fornitore;
- possibilità di modifica nei tempi di fornitura, che potrà essere mensile o bimensile;
- ritiro dell'aiuto alimentare con obbligo di presentazione del documento di riconoscimento e della tessera sanitaria;
- possibilità di ritiro da parte di delegato nel caso in cui il beneficiario è impossibilitato a ritirare il proprio aiuto. La persona delegata dovrà presentare il proprio documento di riconoscimento e dovrà essere munita del documento di riconoscimento nonché della tessera sanitaria del delegante, beneficiario dell'aiuto alimentare;
- tutte le comunicazioni relative al Programma di aiuti alimentari, nonché la comunicazione di consegna dei prodotti avverrà esclusivamente a mezzo telefono e/o servizio messaggi (sms). È obbligatorio, pertanto, indicare nella richiesta da parte del beneficiario un numero di cellulare;
- il beneficiario è tenuto a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'orario comunicato per il ritiro dei prodotti del sussidio;

- qualsiasi documentazione richiesta dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marco Argentano deve essere consegnata nei tempi e nelle modalità richieste dallo stesso ufficio, **pena la sospensione del beneficio del sussidio;**
- il beneficiario è tenuto ad informare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marco Argentano, il verificarsi delle seguenti circostanze:
 - a) impossibilità a ritirare il sussidio alimentare;
 - b) modifiche della situazione lavorativa del proprio nucleo familiare;
 - c) modifiche del numero dei componenti del nucleo familiare;
 - d) modifiche del numero di cellulare per il ricevimento delle telefonate e/o dei messaggi per le comunicazioni del servizio;
 - e) ogni altra modifica ritenuta utile per la buona gestione del servizio;
- eventuali contestazioni sui prodotti consegnati vanno effettuate al momento del ritiro stesso;
- l'erogazione del sussidio potrà essere sottoposto a visite domiciliari da parte dell'ufficio servizi sociali sia nella fase di valutazione delle istanze che nella fase di monitoraggio del servizio;
- i prodotti che non vengono utilizzati per qualsiasi motivo possono essere non ritirati a beneficio di altre famiglie, senza compromettere il diritto al ricevimento dei restanti prodotti previsti dal Piano Alimentare personalizzato;
- il mancato ritiro della fornitura da parte del Beneficiario per 2 (due) volte consecutive senza giustificato motivo fa decadere dal beneficio del sussidio alimentare;
- i prodotti ricevuti non devono essere sprecati né utilizzati in modo improprio nel rispetto di tutte le famiglie bisognose e nel rispetto del lavoro degli operatori impegnati gratuitamente nella gestione del Programma.

Art. 7 – ESCLUSIONI E CONFERME

Oltre al mancato possesso degli altri requisiti di cui all'art. 1, non potranno usufruire dei benefici i nuclei familiari che, alla data di pubblicazione del presente avviso, già usufruiscono di assistenza alimentare da parte di altri Enti.

Il beneficiario all'atto della consegna del sussidio alimentare, dovrà confermare mediante autocertificazione il possesso dei requisiti richiesti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il venir meno dei requisiti previsti comporterà l'automatica decadenza dal beneficio.

Art. 8 – ACCERTAMENTI E CONTROLLI

I nuclei familiari aventi diritto utilmente collocati nell'elenco saranno sottoposti ad accertamenti e controlli da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marco Argentano, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, come previsto dalla normativa nazionale vigente, relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione, disponendo nei casi accertati di falsa dichiarazione, la denuncia all'Autorità giudiziaria.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è il Responsabile del Settore – A.G. Politiche Sociali, Patrizia SCARNIGLIA. Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste negli orari di apertura al pubblico presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marco Argentano, tel. n. 0984/512089 – fax n.0984/512088 – mail pec: segreteria.sanmarcoargentano@asmepec.it oppure e-mail ordinaria: mail@comune.sanmarcoargentano.cs.it

Art. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marco Argentano entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e/o del presente avviso;
- il titolare del trattamento è l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marco Argentano;
- il Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Politiche Sociali – Patrizia Scarniglia.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marco Argentano indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile del Settore – Politiche Sociali – Patrizia Scarniglia, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

San Marco Argentano, lì 21 Maggio 2018.

**Il Responsabile del Settore
Socio - Culturale
Patrizia SCARNIGLIA**